

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.Ю.Нестеренко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
кэн, доцент Маскайкин Е.П.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	5
2.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	6
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	8
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

Задачи:

- выработать навыки использования нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в коммерческих предприятиях;
- выработать навыки ведения финансового и управленческого учета (учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, процессов снабжения, производства, реализации), налогового учета (учет расчетов по налогам и сборам);
- получить практику заполнения первичной учетной документации (кассовых, банковских, документов по приемке-выбытию основных средств, материалов, начислению заработной платы, расчетам с подотчетными лицами и др.), учетных регистров (кассовых журналов, журналов-ордеров, ведомостей и др., налоговых регистров), разработочных таблиц по начислению амортизации, страховых взносов, налогов;
- получить практику составления финансовой отчетности организации.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-6 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Профессиональных:

ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 - обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-6 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

знать: теоретические и нормативно-правовые основы регулирования бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

уметь: анализировать влияние финансовой политики в области регулирования бухгалтерского учета на деятельность организации, формулировать организационно-

управленческие решения в области бухгалтерского учета;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: навыками использования данных нормативно-правовых актов в процессе ведения бухгалтерского учета.

ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

знать: основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации);

уметь: применить выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (в организации);

владеть / быть в состоянии продемонстрировать современными методами оценки, анализа и расчёта основных экономических показателей.

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

знать: принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств;

уметь: разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки;

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

ПК-15 - обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

знать: задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

уметь: сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть: методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16- обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты.

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

знать: правила оформления платежных документов, методологию бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;

уметь: оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов **владеть:** навыками бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способностью оформить платежный документ.

ПК-17- обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

знать: методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

уметь: отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;

владеть: навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

2.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Бухгалтерский учет имущества и капитала предприятия, производственный учет.

Тема 1. Учет внеоборотных активов.

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов.

Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация, оценка. Поступление, инвентаризация, выбытие материалов. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. Учет готовой продукции. Инвентаризация, выбытие готовой продукции.

Тема 3. Учет денежных средств.

Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

Тема 4. Учет финансовых вложений.

Понятие учета финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 5. Учет затрат на производство

Учет основных затрат на производство. Учет вспомогательных, общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих затрат. Статьи калькуляции затрат. Методы калькуляции. Формирование себестоимости по статьям калькуляции.

Тема 6. Учет собственного капитала.

Понятие учета собственного капитала. Синтетический и аналитический учет. Направление использования. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет кредитов и займов.

Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, формирование финансовой отчетности.

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.

Тема 10. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.

Учет доходов, расходов и финансового результата. Понятие, классификация. Нормативные документы. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж). Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата.

Тема 11. Формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Бухгалтерский учет имущества и капитала предприятия, производственный учет

Тема 1. Учет внеоборотных активов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления поступления и выбытия основных средств.
2. Поясните методы начисления амортизации и порядок оформления в бухгалтерском учете.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов..

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления поступления и выбытия МПЗ.
2. Охарактеризуйте методы списания МПЗ в производство..

Тема 3. Учет денежных средств.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете движения наличных денежных средств.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете движения безналичных денежных средств.

Тема 4. Учет финансовых вложений.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте виды финансовых вложений.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете финансовых вложений.

Тема 5. Учет затрат на производство.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок калькулирования себестоимости продукции.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете основных затрат.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете вспомогательных затрат, прочих расходов и т.п..

Тема 6. Учет собственного капитала.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните состав собственного капитала организации.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете уставного, добавочного и резервного капитала.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет кредитов и займов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете долгосрочных кредитов и займов.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете краткосрочных кредитов и займов.

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, формирование финансовой отчетности.

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с покупателями.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с бюджетом по вопросам начисления и уплаты налогов.
4. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с внебюджетными фондами по вопросам начисления и уплаты страховых взносов.
5. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления оплаты труда за отработанное время.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления страховых взносов на фонд оплаты труда.
4. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления и удержания НДФЛ.

Тема 10. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете доходов и расходов от основной деятельности.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете прочих доходов и расходов.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете финансовых результатов (прибыль/убыток).

Тема 11. Формирование бухгалтерской отчетности.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните состав бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Раскройте порядок заполнения бухгалтерского баланса.

3. Раскройте порядок заполнения отчета о прибылях и убытках.
4. Раскройте порядок заполнения остальных форм отчетности.

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - СПб. : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
2.	Бухгалтерский учет : учебник для студ. вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 718 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)

5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.1gl.ru	материалы по бухгалтерскому учету в коммерческих организациях (система Главбух)
2.	http://pravcons.ru/	Интернет-портал для бухгалтеров и юристов
3.	www.garant.ru	интернет портал СПС Гарант

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://1gl.ru/	Интернет-портал «Система Главбух»
2.	http://pravcons.ru/	Интернет-портал для бухгалтеров и юристов.
3.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
4.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении

промежуточной аттестации по дисциплине

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.
4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчётов по кредитам и займам.
13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).
17. Платёжная ведомость (форма № Т-53)
18. Журнал регистрации платёжных ведомостей (форма № Т-53а).
19. Кассовая книга (ф. № КО-4)
20. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
21. Платёжное требование.
22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
23. Порядок заполнения ведомостей № 1, 2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».
24. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).
26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б).
27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).
28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).
29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
30. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.

31. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
32. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
33. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.
34. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
35. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов.
36. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
37. Амортизация нематериальных активов
38. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
39. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
40. Учёт финансовых вложений . Общие положения.
41. Учёт финансовых вложений по видам.
42. Учёт расчётов с персоналом организации.
43. Учёт начисления отпускных.
44. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
45. Учёт удержаний из заработной платы.
46. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
47. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
48. Учет расчётов с подотчётными лицами.
49. Авансовый отчет (форма № АО-1).
50. Учёт командировочных расходов.
51. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
52. Учёт производства и реализации готовой продукции.
53. Учёт затрат на производство готовой продукции.
54. Учёт обязательств.
55. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
56. Учет резервов по сомнительным долгам.
57. Учёт торговых операций
58. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки.
59. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
60. Учет расходов на продажу торговыми организациями
61. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации
62. Учёт налога на добавленную стоимость (НДС).
63. Особенности принятия к учёту счёта-фактуры.
64. Особенности заполнения счёта-фактуры по агентскому договору.
65. Книги покупок и продаж: порядок заполнения, внесение корректировок; порядок и особенности заполнения дополнительных листов к книге покупок и продаж.
66. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации по налогу на прибыль, особенности её заполнения.
67. Особенности учёта налога на прибыль.
68. Расчёт текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка).
69. Учёт налога на имущество организаций.
70. Учёт финансовых результатов и капитала.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют а) счетом, мерой, весом б) в единицах времени с) в стоимостной оценке	а
	3. С помощью денежного измерителя а) осуществляют контроль за деятельностью организации б) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации с) рассчитывают оценочные показатели рассчитывают норму выработки	с
	Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета в ... выражении а) денежном б) натуральном с) трудовом д) натурально стоимостном	а
	Активами организации являются экономические ресурсы а) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход б) имеющие стоимостную оценку с) приносящие доход д) имеющие стоимостную оценку и не приносящие доход	а
обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	К долгосрочным активам относят а) отвлеченные активы б) основные средства с) предметы обращения д) средства в расчетах	б
	Основной принцип учета – это а) отражение хозяйственной операции в системе счетов б) ведение записей на карточках или в таблицах с) отражение по каждому счету остатков и оборотов д) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета	а
	Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между а) счетами субсчетами и аналитическими счетами б) счетами и балансом	а
	Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки а) полноты синтетического учета б) полноты аналитического учета с) правильности подсчета итогов по счетам	а

организации (ПК-15).	d) правильности корреспонденции счетов	
	Калькуляционные счета используются для a) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг b) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах c) учета источников образования активов d) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета	a
	Активные счета - это счета для учёта a) источников образования имущества b) результатов хозяйственной деятельности c) имущества	c
	К средствам в расчетах относятся a) задолженность покупателей b) денежные средства на расчетном счете c) краткосрочные финансовые вложения	a
	Краткосрочный привлеченный капитал организации составляют a) краткосрочные кредиты и займы b) кредиторская задолженность c) доходы будущих периодов	a,b
обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты (ПК-16); обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).	В активе баланса сгруппированы a) источник формирования имущества b) хозяйственные процессы c) имущество	c
	Актив баланса - это группировка имущества по a) степени ликвидности b) источникам образования и назначению c) видам и источникам образования	a
	К счетам для учета собственных источников относятся счета a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" b) "Основные средства" c) "Расчетные счета"	a
	Запись Дебет счета 90 Кредит счета 68 означает a) выпуск продукции из производства b) начисление налога c) отгрузку продукции покупателям d) возврат продукции покупателем	b
	По срокам составления отчетность подразделяется на ... a) годовую b) внутреннюю c) первичную d) оперативную	a
	19. Внешние пользователи бухгалтерской информации - это ... a) собственники предприятия b) администрация c) банки	c

	d) менеджеры	
	Структуру баланса оценивают на основе: a) коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса; b) коэффициентов оборачиваемости активов баланса; c) коэффициента текущей ликвидности и коэффициента обеспеченности собственными средствами.	с
	К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" b) "Расходы будущих периодов" c) "Расчетные счета"	а

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	План счетов бухгалтерского учета – это a) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета b) перечень аналитических счетов, используемых в учете c) совокупность синтетических и аналитических счетов	с
	Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении a) денежном b) натуральном c) трудовом	а
	Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется a) система счетов b) двойная запись c) калькуляция d) баланс e) отчетность	с
	Калькуляция - это способ a) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета b) группировки затрат c) обобщения затрат d) исчисления себестоимости объектов учета	а
обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	Остаток по счету «Основное производство» характеризует величину a) затрат в незавершенном производстве b) затрат отчетного периода c) фактической производственной себестоимости готовой продукции d) полной фактической себестоимости готовой продукции	а
	На стадии процесса реализации исчисляются a) полная фактическая себестоимость проданной	а

<p>формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).</p>	<p>продукции</p> <p>b) полная плановая себестоимость проданной продукции</p> <p>c) фактическая производственная себестоимость проданной продукции</p>	
	<p>На счете 90 «Продажи» исчисляется</p> <p>a) полная фактическая себестоимость проданной продукции</p> <p>b) учетная оценка проданной продукции</p>	a
	<p>Информация в управленческом учете свидетельствует</p> <p>a) о затратах на производство, о себестоимости продукции отдельных ее видов, рентабельности, выпуске и результатах реализации продукции</p> <p>b) о накладных расходах</p> <p>c) о затратах рабочего времени на выпуск продукции</p> <p>d) о затратах на продажи</p>	a
	<p>Управленческий учет и отчетность имеют по отношению к внешним пользователям</p> <p>a) открытый характер</p> <p>b) открытый характер только для кредиторов</p> <p>c) в зависимости от решения руководства фирмы открытый или закрытый характер</p> <p>d) закрытый характер</p>	d
	<p>По отношению к объему производства затраты делятся на</p> <p>a) прямые и условно-постоянные</p> <p>b) прямые и косвенные</p> <p>c) переменные и постоянные</p> <p>d) стабильные и переменные</p>	c
	<p>К основным затратам относят</p> <p>a) расходы на обслуживание и управление</p> <p>b) затраты непосредственно связанные с технологическими процессами</p> <p>c) смешанные затраты</p> <p>d) расходы проектирование технологий</p>	b
	<p>Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:</p> <p>a) вычитанием средних арифметических сумм;</p> <p>b) объединением в группы однородных статей;</p> <p>c) исключением регулирующих статей.</p>	b
	<p>Понятие «ликвидность активов» означает:</p> <p>a) способность их превращения в денежную форму;</p> <p>b) период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;</p> <p>c) период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).</p>	a
<p>обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты (ПК-16); обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Под учетной политикой организации понимается совокупность</p> <p>a) Методов калькулирования себестоимости</p> <p>b) Способов ведения бухгалтерского учета</p> <p>c) Способов учета затрат на производство</p> <p>d) Приемов обработки информации</p>	b

результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).	Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие а) Имущественное положение организации б) Капитал организации с) Финансовые результаты деятельности	с
	Показатели в бухгалтерском балансе отражаются на а) Одну дату б) Две даты с) Три даты	с
	Платежи, производятся в бесспорном порядке с расчетного счета ... а) на оплату труда б) поставщикам за продукцию с) по процентам за кредит д) в фонды государственного социального страхования	а
	Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ... а) перечисление аванса поставщику б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет с) зачет ранее полученного аванса	б
	Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает: а) оплату счетов поставщиков б) возврат денег покупателям с) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей	а
	При получении от покупателей аванса под поставку продукции в учёте делается запись по дебету счёта 51 "Расчётные счета" и кредиту счёта ... а) 90 "Продажи" б) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами" с) 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" д) 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"	с

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые (контрольные) работы не предусмотрены.